

VERONICA HORTA

Email: veronicashorta@yahoo.com
Dirección: Antonio Varas 242, Torre 33 Depto 93, Providencia
Teléfono de Contacto: 56 9 5232 9922

Profesional brasileña, totalmente bilingüe (Portugués-inglés), también hablante de español, residente en Chile, con formación en Relaciones Publicas y años de experiencia en las áreas administrativa y de relaciones con el cliente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA MÁS RELEVANTE

Bridge, Rio de Janeiro, Brasil - 08/2008 al 08/2013.

Gerente Regional

Gerente general responsable de relaciones con clientes, entrenamiento de los equipos de atención al cliente y rutinas administrativas en una pequeña empresa estadounidense en Río de Janeiro, teniendo como actividades principales:

- Gestión administrativa y operativa de la empresa, del manejo de la relación con los diferentes proveedores nacionales e internacionales, establecer estrategias de compras y proyecciones anuales, y supervisar la elaboración del reporte financiero mensual;
- Implementación y supervisión de sistemas y procesos administrativos y de CRM a nivel local: monitoreo de los resultados de rendimiento del equipo, informes, supervisión de métricas semanales, gestión de clientes potenciales, dinámicas de relacionamiento, envío de información a la oficina central, selección de las audiencias para diferentes campañas, capacitación del personal; --
- Supervisión de los procesos comerciales en nivel local: presentaciones, propuestas, cotizaciones, "billing and invoicing", confirmaciones de pago, cargos a los agentes internacionales;
- Gerenciamiento de las relaciones con clientes y socios corporativos de todo el mundo, respuestas a sus solicitudes, solución de problemas, la personalización de los servicios, visitas y presentaciones, etc.;
- Establecer asociaciones con agencias de intercambio extranjeras, universidades y agencias de recursos humanos: negociar comisiones, contratos, ofrecer servicios de orientación, envío de manuales, etc.;
- Representar a la empresa en eventos de la industria;
- Desarrollo de contenidos para los sitios web, blogs, newsletters y manuales en inglés, portugués y español.

OTRAS EXPERIENCIAS

Jacobs, Santiago, Chile - 12/2014 al 07/2015

Asistente del Departamento de Ventas

Soporte administrativo a los ejecutivos del departamento de ventas en actividades como: agendamiento de reuniones, manejo de agendas, eventos internos viajes, rendiciones de gastos, etc, y en los procesos de *inside* y *outside sales*, como documentación para propuestas, información para formularios, revisión de textos en inglés, armar propuestas físicas y digitales, etc

Freelance - 2013 - 2014

Sabático dedicado a viajes y estudios de lenguas extranjeras.
Trabajo ocasional:
Transcripción de programas de TV de Discovery Channel. Santiago, Chile
Traducción (inglés, español y portugués) Rio de Janeiro, Brasil
Consultoría en gestión de CRM. Rio de Janeiro, Brasil

Bridge - 08/2006 al 07/2008
Coordinadora de Programas

Actividades: Mantener actualizadas las informaciones en el sistema, planilla de salarios, atención al cliente, reclutamiento y capacitación del personal, coordinación operativa de programas de intercambio.

SGbusiness, Idiomas Plus, Linguatec - desde 01/2004 al 07/2007

Traductora / Intérprete e Instructor Idioma

Actividades: Traducción y versión de documentos en inglés, portugués y español, y enseñanza de inglés para profesionales en empresas brasileñas.

Eventos internacionales (ferias, congresos) - Desde 1997 hasta 2006

DCVMN (Encuentro Internacional de Inmunología), Congreso Mundial del Petróleo, Feria de Turismo de Rio de Janeiro, etc.

Traductora e Intérprete (freelancer)

Actividades: Traducción de material de promoción, interpretación consecutiva y servicios a los expositores extranjeros.

TeleSoluções - 2002

Aprendiz en el departamento de Marketing

Actividades: Campañas de incentivo, eventos y logros de la promoción interna.

FORMACIÓN ACADÉMICA

FACHA (Facultades Intergradas Helio Alonso)
Rio de Janeiro, Brasil
Titulada en Relaciones Públicas

IDIOMAS

Portugués: Lengua materna
Inglés: Total fluidez
Español: Total fluidez.
Francés e italiano: Nivel de conversación básico y buena lectura

INFORMÁTICA

- Experiencia práctica con los aplicativos del paquete Office, especialmente Excel, Powerpoint, Word y Access.

- Sistema CRM: Salesforce.

EXPERIENCIA INTERNACIONAL

06/2013 - 08 2013 - Intercambio para estudio de Francés
Biarritz, Francia

09/2014 - Curso de Español
Santiago, Chile

08/2010: Entrenamiento de ventas y CRM
Denver, USA